

إبراهيم حسن يوسف حسن

محاسب لوجستي | مشرف عمليات لوجستية | مختص موارد بشرية

محاسب لوجستي بخبرة عملية تمتد إلى سنتين ونصف في قطاع الخدمات اللوجستية وتطبيقات التوصيل، أمتلك خبرة قوية في المحاسبة المالية وإعداد التقارير المالية وتحليل التكاليف ومتابعة الإيرادات والمصروفات، والإشراف على مندوبي التوصيل وعمليات التشغيل اليومية، بالإضافة إلى معرفة شاملة بإجراءات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.

أسعى للمساهمة في تطوير الأداء التشغيلي والمالي ورفع كفاءة العمل، وتحقيق أهداف المنشأة من خلال الدقة في التحليل المالي، والرقابة على التكاليف، ورفع كفاءة العمليات. ملتزم بالتعلم المستمر وتطوير المهارات بما يحقق أفضل النتائج.

الخبرة العملية

محاسب لوجستي ومشرف عمليات

مؤسسة بوارق الشرق للخدمات اللوجستية - الدمام - المملكة العربية السعودية

1. المحاسبة والتقارير المالية

- متابعة الإيرادات اليومية والمصروفات التشغيلية وتسجيلها بدقة.
- إعداد التقارير المالية الشهرية (الإيرادات - المصروفات - الأرباح والخسائر).
- متابعة وإدارة المصروفات التشغيلية (وقود - صيانة - إيجارات - زبوت - تأمينات).
- حساب تكاليف التشغيل لكل مندوب وتحديد الربحية لكل طلب وكل مندوب.
- إعداد تقارير تحليلية لمتابعة الأداء المالي والتشغيلي للإدارة.
- متابعة عمليات السلف والمستحقات المالية للمندوبين.
- تنظيم البيانات المالية باستخدام Excel وإنشاء نماذج وتقارير آلية.
- تحليل التكاليف التشغيلية وحساب تكلفة الطلب والربحية.

2. الإشراف والعمليات اللوجستية

- الإشراف على مندوبي التوصيل ومتابعة سير العمل اليومي.
- متابعة عدد الطلبات اليومية والأسبوعية والشهرية لكل مندوب.
- تحليل أداء المندوبين وتقديم تقارير دورية للإدارة.
- وضع الخطط التشغيلية وتحسين توزيع المندوبين على المناطق.
- متابعة التزام المندوبين بسياسات الشركة ومعايير الجودة.
- حل المشكلات التشغيلية اليومية والتنسيق بين المندوبين والإدارة.
- متابعة تحقيق المستهدفات الشهرية ورفع تقارير الأداء.

3. الموارد البشرية وشؤون الموظفين

- إدارة بيانات الموظفين والمندوبين وتنظيم ملفاتهم الشخصية والإدارية.
- متابعة عقود العمل والإقامات وتواريخ الانتهاء وتجديدها.
- متابعة الرواتب والسلف والبدلات والحوافز.
- متابعة الإجراءات والغيابات وإنهاء الخدمات.
- إعداد كشوف الرواتب الشهرية ومتابعة المستحقات المالية.
- التعامل مع المنصات الحكومية (قوى - أبشر أعمال - التأمينات - نطاقيات).
- المشاركة في التوظيف واستقبال الموظفين الجدد وإجراءات onboarding.

المؤهل العلمي

يكالوريوس التجارة

قسم المحاسبة

2021 / 2022

التقدير: جيد

الدورات التدريبية

- دورة في المحاسبة المالية.
- دورة في Excel المتقدم.
- دورة في تحليل البيانات المالية.
- دورة في إدارة الموارد البشرية.
- دورة في خدمة العملاء والتواصل الفعال.

المهارات المهنية

- تحليل التكاليف والربحية
- متابعة الإيرادات والمصروفات
- إعداد التقارير المالية والتشغيلية
- Microsoft Excel (متقدم)
- متابعة الأداء ومؤشرات KPI
- حل المشكلات واتخاذ القرارات
- المحاسبة اللوجستية
- إدارة العمليات اللوجستية
- الإشراف على مندوبي التوصيل
- إدارة الموارد البشرية
- إدارة الرواتب والسلف
- التنظيم وإدارة الوقت

معلومات إضافية

- القدرة على العمل تحت الضغط وتحقيق الأهداف.
- الالتزام والانضباط والمرونة في العمل.
- العمل بروح الفريق والتواصل الفعال مع جميع الأقسام.
- الرغبة في التطوير المستمر واكتساب مهارات جديدة.



معلومات التواصل

- 0562991988
- ibrahimhassan6896@gmail.com
- الدمام - المملكة العربية السعودية
- إقامة سارية حتى: 02/11/2026

المعلومات الشخصية

- تاريخ الميلاد: 06/08/1996
- الحالة الاجتماعية: متزوج
- الجنسية: مصري
- اللغة العربية: اللغة الأم
- اللغة الإنجليزية: جيد

أبرز نقاط القوة

- إعداد وتحليل التقارير المالية والتشغيلية بدقة
- متابعة التكاليف وتحسين الربحية
- مهارات عالية في التحليل المالي واستخدام Excel
- إدارة فريق العمل وتحقيق المستهدفات
- تنظيم العمليات وتحسين الكفاءة التشغيلية
- الالتزام والدقة والقدرة على حل المشكلات
- تطوير الإجراءات والأنظمة الداخلية

البرامج والأنظمة

- Microsoft Excel و Microsoft Word
- Microsoft PowerPoint
- Google Sheets
- أودو المحاسبي (Odoo) - متوسط
- الأنظمة الحكومية (قوى - أبشر أعمال - نطاقيات - التأمينات الاجتماعية)
- منصات تطبيقات التوصيل (هنگرستيشن وغيرها)