

الرياض، المملكة العربية
السعودية

0578010226

mohamedgad912001@gmail.com

محمد نشأت جاد

مسؤول لوجستيات وإدارة أسطول



نبذة قصيرة

محترف في مجال اللوجستيات وإدارة الأساطيل بخبرة عملية في تشغيل ومتابعة أسطول من المركبات والدبابات، مع قدرة عالية على إدارة العمليات اليومية وضمان كفاءة التشغيل. لدي خبرة في متابعة الحوادث المرورية والمطالبات التأمينية حتى الإغلاق، والتنسيق مع الجهات الحكومية وشركات التأمين والمرور لإنهاء الإجراءات النظامية.

أتمتع بمهارات قوية في تنظيم وإدارة الوثائق (الاستمارات، التأمينات، التفويضات)، وإعداد التقارير التشغيلية ومتابعة بيانات المركبات والسائقين بدقة. كما أمتلك قدرة على إدارة الوقت والعمل تحت ضغط، مع مهارات تواصل فعالة تدعم التنسيق بين الإدارات المختلفة وتحقيق سير العمل بسلاسة.

الخبرة المهنية

مسؤول لوجستيات وإدارة أسطول | فبراير ٢٠٢٤ - حتى الآن | 2٠ سنوات 5 شهر

إيوان للخدمات اللوجستية، الرياض / الدمام

إدارة ومتابعة العمليات اليومية لأسطول الشركة من السيارات والدبابات لضمان استمرارية التشغيل بكفاءة.
متابعة تجديد الاستمارات والتأمينات والتفويضات والتأكد من سريان جميع الوثائق النظامية للمركبات.
إدارة ملفات الحوادث المرورية والمطالبات التأمينية والتنسيق مع الجهات المعنية حتى إغلاق المطالبات.
التنسيق مع إدارات الشركة والمرور وشركات التأمين لاستكمال الإجراءات النظامية المتعلقة بالمركبات.
متابعة المخالفات المرورية وإعداد التقارير اللازمة واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
الإشراف على عمليات تسليم واستلام المركبات والعهد الخاصة بالسائقين.
متابعة أعمال الصيانة الدورية والطائرة والتنسيق مع الورش وموردي قطع الغيار لضمان جاهزية الأسطول.
إعداد التقارير التشغيلية والإدارية الخاصة بالمركبات والحوادث والتأمينات.
تنظيم وتحديث قواعد بيانات المركبات والسائقين ومتابعة الوثائق والمستندات المتعلقة بالتشغيل.

المؤهل الدراسي

شهادة الدراسة الثانوية | ٢٠٢٠

دبلوم الثانوية الصناعية، قطور

رخصة القيادة

رخصة قيادة

خصوصي

المهارات

إدارة وتشغيل أساطيل المركبات والدبابات بكفاءة عالية وتحسين استمرارية التشغيل

كشف وتتبع الشحنات

برامج تتبع الشحنات

تحليل تكاليف النقل

الإشراف على الحوادث المرورية وإدارة المطالبات التأمينية حتى الإغلاق الكامل

التعامل المباشر مع المرور وشركات التأمين والجهات الحكومية وإنهاء الإجراءات النظامية

إدارة الوثائق النظامية (استمارات - تأمين - تفويضات) وضمان التحديث المستمر

إعداد وتحليل التقارير التشغيلية ومتابعة مؤشرات أداء الأسطول

تنظيم وإدارة بيانات المركبات والسائقين وضمان دقة وسلامة الملفات

الإشراف على أعمال الصيانة الدورية والطائرة والتنسيق مع الورش وموردي قطع الغيار

استخدام برامج Microsoft Office (Excel - Word) في إعداد الجداول والتقارير

البيانات الشخصية

تاريخ الميلاد

9/1/2001

الجنسية

مصري

الحالة الاجتماعية

عازب