

أحمد الغنيمي

مدير قسم الأسطول

المملكة العربية السعودية - الرياض

ahmed.elsamry1@gmail.com • 966540820271

الخبرة

2026 - 2026

شركة الحلول الرقمية للمقاولات والخدمات اللوجستية

مدير قسم الأسطول

- إدارة ومتابعة عمليات الأسطول اليومية لضمان كفاءة التشغيل
- إدارة ومتابعة منصة تم - الدريس - أمن - ولوجستي
- إصدار وتجديد كروت التشغيل وبطاقات السائقين ومتابعة صلاحيتها.
- متابعة وثائق المركبات والتأمين والفحص الدوري والتفويضات والتأكد من اكتمالها.
- التنسيق مع الجهات الحكومية ومزودي الخدمات لإنجاز معاملات الأسطول
- إعداد تقارير دورية عن حالة المركبات، الوثائق، والصيانة لدعم اتخاذ القرار.
- متابعة الصيانة الوقائية والإصلاحية وجدولة الخدمات لضمان جاهزية المركبات
- الإشراف على عمليات الشراء الخاصة بالأسطول والتنسيق مع الموردين للحصول على أفضل الأسعار والجودة

2025 - 2026

شركة طاف للخدمات اللوجستية - الرياض

مدير قسم الأسطول

- إدارة وتشغيل الأسطول باستخدام منصات
- مثل بترو اب - والدريس - ومنصة تم - ومنصة موبيلي - منصة بازي تراك مع متابعة التقرير اليومية والشهرية
- لاتخاذ القرارات التشغيلية، وقيادة فريق الصيانة وتطوير كفاءته لخفض التكاليف وتحسين جودة التشغيل. يشمل الدور أيضاً تطوير العمليات وفتح مجالات جديدة لتعزيز الأداء، مع إدارة كاملة للمخازن والمخزون وتنفيذ الجرد الدوري وتحليل بيانات المخزون لتحسين التكلفة عبر التفاوض وتطوير آليات الشراء.

2023 - 2025

شركة الفريق المنظم القابضة - الدمام

مسؤول المشتريات والمنصات الحكومية

- إدارة عمليات المشتريات والتفاوض مع الموردين لضمان توفير الاحتياجات التشغيلية بأفضل جودة وتكلفة.
- إدارة ومتابعة جميع الإجراءات المتعلقة بالسيارات بما في ذلك إصدار اللوحات وتجديدها ومتابعة وثائق وتأمين السيارات وإدارة جميع المنصات الحكومية وإعداد التقارير الخاصة بالمصروفات التشغيلية.
- الإشراف على منصة التتبع ومتابعة حركة المركبات متابعة استهلاك الوقود وضمان تحديث البيانات واستمرارية عمل النظام.
- إعداد التقارير الدورية والتنسيق مع الإدارات والجهات ذات العلاقة لضمان كفاءة سير العمليات والالتزام بالأنظمة

2020 - 2022

جيم سبورتيف اكاديمي _ مصر

مسؤول مشتريات

- إدارة ومتابعة عمليات المشتريات اليومية الخاصة بالجيم والاحتياجات التشغيلية.
- * حصر احتياجات الأقسام والتنسيق مع الإدارة لتحديد الأولويات والكميات المطلوبة.
- * البحث عن الموردين والتواصل معهم للحصول على أفضل الأسعار والعروض.
- * مقارنة عروض الأسعار والتفاوض مع الموردين للوصول إلى أفضل جودة وسعر.
- * إصدار ومتابعة طلبات الشراء والتأكد من استلام الأصناف في المواعيد المحددة.
- * متابعة مخزون الأدوات والمستلزمات الرياضية والمواد التشغيلية وإعادة الطلب عند الحاجة.
- * مراجعة الفواتير وأوامر الشراء والتأكد من مطابقة الأصناف والكميات والأسعار.
- * متابعة الموردين وحل أي مشكلات تتعلق بالتوريد أو جودة المنتجات.
- * إعداد تقارير دورية عن المشتريات والمصروفات والمخزون.
- * تنظيم وحفظ مستندات المشتريات والفواتير وعروض الأسعار.
- * العمل على تقليل تكاليف المشتريات مع الحفاظ على جودة المنتجات والخدمات.
- * التنسيق مع الإدارة والصيانة والتشغيل لتوفير جميع الاحتياجات اللازمة لاستمرار الع

التعليم

2021

بكالوريوس تربية رياضية تخصص إدارة

جامعة الزقازيق _ مصر

جيد

المهارات

تطوير الذات والتعلم المستمر إدارة المخازن إدارة المشتريات والمبيعات مهارات التفاوض حل المشكلات تحليل البيانات انظمة العمل والإقامة Excel - Word - Power point

الهدف

خبرة عملية في إدارة الأسطول والمخازن والمشتريات في شركات الخدمات اللوجستية والمقاولات، مع قدرة على تنظيم العمليات التشغيلية وإدارة الموردين وسلاسل الإمداد. خبرة إدارة الأسطول وجميع منصاته وإدارة فريق كامل لتحقيق نتائج إيجابية